

Behandlingsregler for Advokatforeningens Aksjons- og Prosedyregruppe i utlendingsrett

§ 1 Aksjons- og Prosedyregruppens sammensetning

Aksjons- og Prosedyregruppen i utlendingsrett skal bestå av et sekretariat og en referansegruppe.

Sekretariatet ledes av en juridisk rådgiver fra Advokatforeningen, og skal i tillegg bestå av ansatte utredere.

Aksjons- og Prosedyregruppen ledes av en leder og en nestleder som begge er advokater og medlemmer av Advokatforeningen. Disse er også leder og nestleder for referansegruppen.

Referansegruppen, med minimum 3 og maksimalt 10 medlemmer, skal bestå av advokater som er medlemmer av Advokatforeningen, og andre personer/organisasjoner som har særlig kunnskap om internasjonale rettsforhold og utledningsrett.

Aksjons- og Prosedyregruppen knytter til seg prosedyreadvokater som skal fungere som prosessfullmektiger for utlendinger i de enkeltsaker man beslutter å følge opp.

§ 2 Aksjons- og Prosedyregruppens oppgaver

Aksjons- og Prosedyregruppens oppgaver skal være:

- a) Å motta og behandle anmodninger om bistand i utledningsrettslige problemstillinger fra advokater som er medlem av Advokatforeningen.
- b) Å motta og behandle anmodninger om bistand fra enkeltpersoner med utledningsrettslige problemstillinger.

§ 3 Kriterier for bistand fra Aksjons- og Prosedyregruppen til enkeltpersoner

Forutsetning for bistand til enkeltpersoner som nevnt i § 2 b) er at vedkommende utlendings sak er endelig avgjort av utlendingsmyndighetene, eller at saken gjelder nektet utsatt iverksettelse eller andre beslutninger bestemmende for utlendingens rettsstilling i Norge. Videre forutsetning for slik bistand er at vedkommende på tidspunktet for forespørselen ikke er representert ved annen advokat, eller at rettshjelpstilbudet anses å være uttømt eller ikke er tilgjengelig.

I særlige tilfeller kan også anmodninger i andre saker behandles.

§ 4 Sekretariatets arbeid

- a) Anmodninger fra advokater etter § 2 a) behandles av sekretariatet. Dersom det er nødvendig kontaktes leder eller nestleder for Aksjons- og Prosedyregruppen.
- b) Anmodninger fra enkeltpersoner etter § 2 b) rettes til sekretariatet. Anmodningen fremsettes skriftlig og må være på norsk for å kunne tas til behandling. Som vedlegg til anmodningen skal følge UNEs, evt. UDIs, vedtak/beslutning, samt opplysning om evt. utreisefrist.

Aksjons- og Prosedyregruppens leder eller nestleder kan etter omstendighetene samtykke i at muntlige anmodninger eller anmodninger på andre språk behandles. I slike tilfeller sørger sekretariatet for at det minimum nedtegnes et kort resymé på norsk. Anmodninger journalføres etter innkommende dato.

- c) Dersom enkeltpersoner som anmoder Aksjons- og Prosedyregruppen om bistand har vært representert ved advokat, jfr. § 3, skal advokaten kontaktes for å avklare om vedkommende fortsatt skal representere denne. Hvis svaret er bekreftende skal i utgangspunktet utlendingen

henvises til vedkommende advokat. Dersom advokaten ikke lenger skal bistå klienten, fortsetter sekretariatet sin behandling av saken.

d) Dersom advokaten ikke lenger skal bistå klienten og sekretariatet tar saken til behandling, skal sekretariatet etter behov be om oversendelse av dokumentene.

e) Etter at anmodningen er registret og representasjonsforholdet er avklart, skal sekretariatet utarbeide en kort redegjørelse i saken. Etter dette skal det avgjøres om saken skal avvises eller behandles videre.

f) Dersom sekretariatet finner at saken ikke har rimelig utsikt til å vinne frem eller for øvrig faller utenfor Aksjons- og Prosedyregruppens oppgaver, eller er åpenbart grunnløs, avvises saken på dette nivået. Saken kan også avvises dersom de dokumenter som etterspørres ikke oversendes sekretariatet etter en nærmere fastsatt frist. Sekretariatets avvisning skjer etter konsultasjon med leder eller nestleder eller en særskilt utpekt advokat fra referansegruppen.

g) Dersom saken ikke avvises av sekretariatet skal den fremlegges for referansegruppen med sekretariatets innstilling om avvisning eller videre behandling. Referansegruppen tar stilling til disse spørsmål overensstemmende med reglene i § 5 nedenfor.

§ 5 Referansegruppens arbeid

Referansegruppen skal møtes en gang per måned eller så ofte det er behov for dette.

Referansegruppen skal ta stilling til de saker som kommer inn til Aksjons- og Prosedyregruppen, og som ikke blir avvist etter § 4 f.

De saker som referansegruppen mener det ikke er grunnlag for å forfølge videre besluttet avvist av referansegruppen.

Dersom referansegruppen beslutter at Aksjons- og Prosedyregruppen skal yte bistand i saken, kontaktes en advokat i prosedyreutvalget med forespørsel om å prosedere saken i første instans. I bekreftende fall tilbys prosessfullmektigen faglig bistand.

Referansegruppens avgjørelser treffes ved simpelt flertall. I tilfelle av stemmelikhet har referansegruppens leder, eller i lederens fravær, nestleder eller annen særskilt utpekt møteleder, dobbeltstemme.

§ 6 Prosedyreadvokatenes arbeid

Prosedyreadvokatene tilknyttet Aksjons- og Prosedyregruppen utpekes etter beslutning fra referansegruppen.

Bistand fra prosedyreadvokatene gis på "no cure no pay"-basis.

Advokaten pålegges på ethvert trinn av saken å vurdere om det er grunnlag for å søke om fri saksførsel.

Enkeltpersonen som mottar bistand fra en av prosedyreadvokatene kan pålegges å dekke rettsgebyr og sidekostnader, i tillegg til å erstatte statens/motpartens tilkjente saksomkostninger.

Prosedyreadvokaten betaler 15 % av evt. tilkjente saksomkostninger til Aksjons- og Prosedyregruppen som tilretteleggelseshonorar for saken. Forfall er to uker etter at salæret har innkommet.

§ 7 Klageadgang

De beslutninger som fattes etter disse behandlingsregler kan ikke påklages.

§ 8 Taushetsplikt

Forvaltningslovens § 13 og §§ 13 a-f om taushetsplikt gjelder for de som er tilknyttet Aksjons- og Prosedyregruppen.