

PRAKTISK INFORMASJON TIL FRIVILLIGE I ADVOKATVAKTEN I STAVANGER

Når: Kl. 1700 – 1900 hver torsdag, utenom høstferie, juleferie og sommerferie.

Hvor: 4. etasje i biblioteket på Sølvberget i Stavanger.

Vaktliste

Vaktliste for høsten 2025 blir sendt ut i slutten av august. Vaktlisten inkluderer også bakvakt. Ved forfall må advokaten selv kontakte bakvakt eller annen advokat, og påse at avløser trer inn. Bakvakt har ansvar for å være tilgjengelig i henhold til vaktliste.

Dersom du ser at tidspunkt for vakt/bakvakt ikke passer, ber vi om at deg bytte med bakvakt, eller evt noen andre på listen, og varsle styret per e-post: s.boe@haver.no.

Oppmøte, lokaler o.l.

Vi ber deg møte på 5 – 10 minutter før, slik at du er klar til å ta imot publikum fra kl. 1700. Husk å ta med lovsamling/relevant tilgang på pc.

Vi har fått låne et grupperom i 4. etasje i biblioteket på Sølvberget. Henvend deg i den røde skanken i første etasje og si at du er fra Advokatvakten. De vil da åpne grupperommet for deg. (Merk at rommet har smekklås.) Utenfor grupperommet vil det være satt opp stoler, hvor publikum blir henvist til å vente i kø. Førstemann til mølla-prinsippet gjelder, hvor de fire første er garantert inntil en halvtime hver.

Når vaken er avsluttet (kl. 1900) rydder du opp lokalet, og forlater det slik du fant det. Ettersom døren har smekklås, behøver du ikke å låse. Biblioteket stenger kl. 1900. Dersom du har behov for å sitte 10 – 15 min over kl. 1900 for å avslutte en pågående klientsamtale er det mulig. Men Sølvberget ber da om at du tar følge med klienten ut av biblioteket. En vokter vil gå igjennom lokalene i forbindelse med stengingen.

Juridisk rådgivning

Konsultasjonstiden er inntil 30 minutter for hver klient. Du er selv ansvarlig for de råd som blir gitt. Rådgivningen må skje på et mer generelt grunnlag, hensyntatt at en har begrenset tid og et begrenset faktum til rådighet. (Det skal ikke settes opp testament). Behøver klienten mer bistand, kan du henvise klient til å ta kontakt med en annen advokat, eller tilby å ta saken selv dersom det ligger innenfor ditt fagfelt. Vi viser til **vedlagte** retningslinjer for Advokatvakten § 2-1 og kapittel 3. Alle frivillige plikter å sette seg inn i retningslinjene før en møter opp på Advokatvakten. (Merk at vi har sluttet med registreringsskjema, jf. § 4-1.)

Tilbakemelding etter endt vakt

Vi ønsker hele tiden å vurdere tilbudet og muligheter for forbedring. Når du har fullført en vakt ber vi derfor om at du sender oss en kort tilbakemelding per e-post til s.boe@haver.no med følgende info:

- Antall saker/klienter, sakstyper, og hvor mange av disse som ble henvist videre (enten til deg selv eller annen advokat)
- Eventuelle andre innspill, spørsmål e.l.

Med vennlig hilsen,
Styret i Advokatforeningen Sør-Rogaland krets