

Retningslinjer for advokatvakten

Vedtatt i Hovedstyrets møte den 14. desember 2007. De første vedtektene for Advokatvakten ble fastsatt av Hovedstyret 18. oktober 1996.

Kapittel 1

Advokatvaktens formål

§ 1-1 Advokatvaktens formål er å gi gratis juridisk råd og/eller veiledning til privatpersoner og mindre næringsdrivende.

§ 1-2 Advokatens hovedoppgave er å søke avklart om brukeren har et juridisk problem å gå videre med.

Kapittel 2

Advokatvaktens oppbygging

§ 2-1 Kretsens styre oppretter og drifter advokatvakten i det enkelte fylke.

Bare medlemmer i Den Norske Advokatforeningen kan delta. Tilslutning til advokatvakten er frivillig og ulønnet.

Det er en forutsetning for å være tilmeldt advokatvakten at man stiller sikkerhet i samsvar med domstollovens regler. Dette da advokatene er ansvarlige for de råd som gis.

Vedkommende advokat kan være representert ved sin advokatfullmektig forutsatt at vedkommende fullmektig har egen bevilling.

§ 2-2 Kretsens styre besørger lokaler til advokatvakten.

Advokatene som deltar plikter på forhånd å orientere seg om tid og sted for advokatvakten.

Advokatene må rette seg etter de vaktlister som blir satt opp av de som har ansvar for organisering av advokatvakten. Ved forfall må advokaten selv kontakte bakvakt eller annen advokat, og påse at avløser trer inn. Bakvakt har ansvar for å være tilgjengelig i henhold til vaktliste.

§ 2-3 Advokaten plikter å stille med lov-samling på vekten.

Advokatforeningens sekretariat utarbeider og oppdaterer en referanseliste som er tilgjengelig for både bruker og advokat under vekten.



Kapittel 3

Konsultasjon og henvisning

- § 3-1 Advokaten skal gi muntlig råd og/eller veiledning. Innenfor denne rammen skal advokaten søke å avklare om det er grunnlag for brukeren å gå videre med saken. Advokaten bør være tilbakeholden med å gi konkrete råd, og kun gi råd på rettsfelt hvor vedkommende anser seg godt kvalifisert.
- § 3-2 Konsultasjonstiden er inntil 30 minutter for hver klient. Brukeren kan på vanlige vilkår engasjere advokaten i en sak hvis advokaten mener det er behov for ytterligere bistand.
- § 3-3 Advokaten kan selv ta saken dersom han anser seg for å ha den nødvendige kompetanse. I motsatt fall kan han henvide saken til en annen advokat. Advokaten skal være forsiktig med å henvide til navngitte advokater, og heller henvide brukeren til Advokatforeningens nettsider og/eller sekretariatet.
- § 3-4 Advokaten er ansvarlig for de råd som blir gitt, jf. § 2-1.
- § 3-5 Reglene for god advokatskikk skal følges her som ellers ved utøvelse av advokatvirksomhet. Advokater som ikke opptre i overensstemmelse med reglene, kan kretsstyret utelukke fra vaktordningen for en nærmere bestemt periode.
- § 3-6 Advokaten plikter å opplyse brukeren om eksisterende muligheter for offentlig rettshjelp og rettshjelpsforsikring hvor dette er relevant. Det kan også være aktuelt å henvide til offentlige instanser som f.eks. ligningskontor, fylkesmann, Forbrukerrådet, Sivilombudsmannen, NAV m.v.

Kapittel 4

Rapportering og registrering

- § 4-1 Advokaten skal fylle ut et anonymt registreringsskjema i hver enkelt sak som innleveres kretslederne. Registreringsskjema utarbeides av sekretariatet.

